

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Женская консультация №44» Пушкинского района**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач СПб ГБУЗ

«Женская консультация №44»

Пушкинского района

Р.И. Миннуллин

2023 г.



П Л А Н

**мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ
«Женская консультация № 44» Пушкинского района на 2023 – 2027 года**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в женской консультации	II, IV кварталы	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
1.2	Изучение новых документов по противодействию коррупции членами Комиссии по противодействию коррупции в женской консультации.	Январь 2023 г.	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
1.3	Подведение итогов по выполнению «Плана противодействия коррупционных проявлений в женской консультации» за предыдущий период Обсуждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции женской консультации на 2024 год.	Декабрь 2023 г.	Главный врач Заведующие подразделениями
1.4	Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и персонала женской консультации, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции в женской консультации	Немедленно (в случае поступления информации)	Главный врач Начальник отдела кадров Заведующие ПО
1.5	Анализ деятельности поликлиники по вопросам реализации антикоррупционной политики и недопущению случаев коррупции	I, IV кварталы	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
1.6	Доведение до персонала структурных подразделений документов по противодействию коррупции	февраль 2023 г. и по мере поступления	Заведующие подразделениями
1.7	Доведение до персонала результатов выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях.	по мере поступления информации	Заведующие подразделениями

1.8	Обеспечение деятельности комиссии по профилактике коррупционных проявлений в женской консультации	Постоянно	Главный врач
2. Профилактика коррупционных и иных нарушений среди должностных лиц и персонала			
2.1	Организация работы по уведомлению должностными лицами и персоналом женской консультации руководства в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Постоянно	Отдел кадров
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица женской консультации, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к должностным лицам	Постоянно	Отдел кадров
2.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по вопросам соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и персонала и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения должностными лицами и персоналом о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета женской консультации средств, вырученных от его реализации	II, IV кварталы	Главный бухгалтер
2.5	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Постоянно	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
2.6	Оказание должностным лицам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
2.7	Анализ уведомления гражданами об обращении к ним работников женской консультации в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Ежемесячно	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
2.8	Доведение до вновь принимаемых на работу в женскую консультацию граждан положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения.	Постоянно	отдел кадров

3. Организация работы по противодействию коррупции в подразделениях женской консультации			
3.1	Размещение в доступных местах информацию о номере "Специальной линии "Нет коррупции""	I квартал	Заведующие подразделениями
3.2	Доведение до посетителей уточненного перечня и содержания платных услуг, оказываемых в женской консультации (размещение перечня на видных местах в фойе и на окнах регистратур)	I квартал	Заведующие подразделениями
3.3	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции в женской консультации и ее структурных подразделениях	Согласно графику приема граждан	Главный врач Заведующие подразделениями
3.4	Установка в подразделениях ящиков для обращения граждан к руководству женской консультации	I квартал	Заведующие подразделениями
3.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами и персоналом поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции Заведующие подразделениями
3.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению должностными лицами и персоналом ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции Заведующие подразделениями
3.7	Проведение мероприятий по формированию у должностных лиц и персонала негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции Заведующие подразделениями
3.8	Внесение необходимых изменений и дополнений в инструкции персонала поликлиники.	По мере необходимости	Отдел кадров
3.9	Доведение до персонала каждого установленного факта коррупции.	По мере поступления информации	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции Заведующие подразделениями
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, экспертиза действующих нормативно-правовых актов женской консультации, подлежащих проверке на коррупционность	По мере издания	Ведущий юрисконсульт

4.2	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте женской консультации в сети "Интернет" в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	По мере разработки	Группа компьютерной поддержки
5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования имущества поликлиники, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности женской консультации			
5.1	Корректировка (при необходимости) Положения о премировании персонала женской консультации	Январь 2023 г.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.2	Корректировка (при необходимости) Положения о реализации денежных средств, поступающих от оказания платных услуг	Январь 2023 г.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.3	Корректировка Перечня платных услуг, оказываемых населению в женской консультации	Январь 2023 г.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по медицинской части
5.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.5	Ведение конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд женской консультации	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.6	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для женской консультации	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.7	Контроль за использованием бюджетных средств, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью женской консультации, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
5.8	Проведение систематического контроля за составлением актов выполненных работ по проведению ремонта в женской консультации	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.9	Информирование прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 N 224 "Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики"	По мере необходимости	Главный врач

6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции
7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
7.1	Подготовка и размещение на официальном сайте женской консультации в сети "Интернет" информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в женской консультации	В последнюю неделю квартала	Группа компьютерной поддержки Отдел кадров Экономическая служба
7.2	Размещение в структурных подразделениях женской консультации: — мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения персонала и должностных лиц; — информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	Заведующие подразделениями
7.3	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Постоянно	Ответственный за ведение работы Учреждения по противодействию коррупции в женской консультации

Начальник отдела кадров -
 Ответственная за ведение работы
 Учреждения по противодействию коррупции



С.Н. Демьяненко